



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Carrera Profesional	: Administración de Empresas
Módulo	: Idioma Extranjero
Unidad Didáctica	: Comunicación Interpersonal
Semestre Académico	: IV
Nº de Horas Semanal	: 2
Nº de Horas Semestral	: 36

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Capacidad terminal:	Criterios de Evaluación
Expresar oralmente con un interlocutor interpretando y analizando la información de documentos en el idioma extranjero y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación personal y profesional dentro del área laboral y fundamentalmente para llevar a cabo las acciones futuras.	Proporciona información personal a través de diálogos teniendo en cuenta la gramática del verbo to-be. Lee comprensivamente textos cortos relacionados a la especialidad, extrae las ideas principales. Comprende, registra e identifica, palabras técnicas y terminologías aplicadas a su especialidad

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónIEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Expresarse con fluidez en diálogos con sus compañeros.	Participa en diálogos de presentación con sus compañeros. Practica el abecedario	Saludos y presentaciones personales	Memoriza diálogos
2				
3	Redacta oraciones con el verbo To Be en presente	Escribe oraciones en tiempo presente con el verbo To Be sobre nacionalidades. Lee pequeños textos y responde preguntas	El tiempo presente del verbo To Be: Oraciones en interrogativo afirmativo y negativo.	Lee un texto. Elabora oraciones.
4				
5	Produce oraciones con el verbo To Be en presente	Emplea oraciones con What, Where, Who, When	Oraciones Interrogativas	Completa los espacios en blanco.
6	Interpreta diversos tipos de información.	Lee un texto en tiempo presente. Produce oraciones	Sustantivos relacionados a diversas actividades: writer, singer, doctor,	Lee un diálogo.
7	Redacta oraciones orales y escritas en presente continuo.	Participa en diálogos en presente continuo. Produce oraciones afirmativas, interrogativas y negativas	Lee y analiza textos breves en presente continuo	Reconoce vocabulario
8				
9		Evaluación escrita.		
10	Identifica oraciones con otros verbos en tiempo presente	Lee textos relacionados con la computación	Verbos en tiempo presente Vocabulario relacionado a la computación.	Participa en diálogos.
11	Interpreta el contenido de diversos textos	Lee un texto en Internet sobre El día de Acción de Gracias.	Principales festividades de la cultura inglesa Festividad: "Thanks giving Day"	Trae diversos textos sobre la cultura inglesa.
12				
13	Aplica estrategias de lectura.	Produce textos breves con diversos verbos. Lee e interpreta textos de Internet	Tiempo presente con diversos verbos Uso de tercera persona	Lee textos.
14				
15	Se expresa en forma oral y escrita utilizando un vocabulario adecuado.	Elabora postales relacionadas a la cultura peruana	Vocabulario relacionado a la cultura peruana.	Trabaja en grupo.
16	Reconoce y utiliza terminología de computación	Participa en diálogos relacionados con la computación	Vocabulario relacionado a la computación.	Prepara grupalmente su trabajo
17				



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
18		Evaluación de Recuperación.		

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del curso se aplicarán los siguientes procedimientos didácticos:

- Clases teóricas: Con exposición por parte del Docente y la participación activa de los Alumnos.
- Práctica: Se irán resolviendo ejercicios y casos según el tema teórico tratado.
- Exposiciones de los estudiantes.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad
- Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

Impresos
Eric. H. Glendinning. Basic English for Computing. Oxford University. 2003. Raymond Murphy: English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2003. Dede Teeler with Peta Gray. How to use the internet in ELT. Longman 2000.
Recurso de internet:
http://www.aulafácil.com www.maran.com/dictionary www.elearnerenglishlanguage.com