



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

SÍLABO DE INFORMÁTICA E INTERNET

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Carrera Profesional | : | Contabilidad – Administración – Computación e Informática |
| Módulo | : | Informática |
| Unidad Didáctica | : | Informática e Internet |
| Créditos | : | 1.5 |
| Semestre Académico | : | I |
| Nº de Horas Semanal | : | 02 |
| Nº de Horas Semestral | : | 36 |

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| Capacidad Terminal: | Criterios de Evaluación |
|---|--|
| Utilizar con eficiencia el sistema operativo Windows, para organizar y gestionar la información elaborada por el mismo usuario mediante el procesador de texto Word u obtenida desde el Internet. | Utiliza eficientemente los elementos de la interfaz del sistema operativo Windows para organizar, administrar y transmitir la información en un sistema de computador. |
| | Elabora documentos mediante el uso eficiente del procesador de texto Word, insertando contenido de origen diverso, incluyendo el Internet. |



PERÚ

Ministerio de Educación



IEST PRIVADO "De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

| Semanas | Elementos de capacidad | Actividades de aprendizaje | Contenidos Básicos | Tareas previas |
|--|--|--|---|---|
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | Utiliza eficientemente los elementos de la interfaz del sistema operativo Windows para organizar, administrar y transmitir la información en un sistema de computador. | <ul style="list-style-type: none"> Identificar los datos y la información almacenada en diversos medios. Encender, reiniciar y apagar un computador. Iniciar y terminar sesiones de trabajo. Conocer y utilizar correctamente los iconos, menú es y controles del sistema operativo Windows. Identificar las unidades de almacenamiento real y virtual. Gestionar archivos con el Explorador Windows. | <ul style="list-style-type: none"> Informática. Datos e Información El sistema de computador. Hardware y Software. Archivos. El sistema operativo Windows. Elementos de la interfaz. Operaciones básicas con Ventanas: Abrir, Cerrar, Organizar. Dispositivos de almacenamientos reales y virtuales. Organización mediante Carpetas. Operaciones básicas con archivos: crear, mover, copiar, eliminar, renombrar, recuperar, buscar. | <ul style="list-style-type: none"> Elementos del sistema de computador. Uso de los íconos y ventanas. Interpretación y uso de los menús. Archivo y sus características principales archivos. Uso del Explorador. Operaciones con archivos. |
| 10 11 12 13 14 15 16 17 18 | Elabora documentos mediante el uso eficiente del procesador de texto Word, insertando contenido de origen diverso, incluyendo el Internet. | <ul style="list-style-type: none"> Configura la interfaz de acuerdo a diversa necesidad. Crea y edita documentos. Implementa formatos y estilos para el documento. Utiliza Internet Explorer para buscar y acceder a información de tipo textual ó gráfica. Inserta contenidos del Internet en documentos elaborados con Word. | <ul style="list-style-type: none"> Interfaz del software procesador de texto Word. Operaciones básicas de edición: Autotexto, búsqueda y reemplazo. Corrección ortográfica. Formato y estilo de un documento Word. Opciones para la inserción de objetos. El Internet. Uso de Internet Explorer para visualizar contenidos del Web. Procedimientos para la búsqueda e inserción de contenidos desde el Internet. | |



PERÚ

Ministerio
de Educación



EST PRIVADO
"De Inv. Industriales"

R.M. 0134 – 2006 - ED

V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de la Unidad Didáctica se aplicará los siguientes procedimientos didácticos:
Clases Teóricas: dirigidas en laboratorio con exposición del Docente y la participación activa de los alumnos.

Prácticas: Continuas, dirigidas y evaluaciones por clase.

Presentaciones de trabajos de los alumnos en forma individual.

VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / DIGITALES (URL)

| Impresos y Digitales |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Word 2010. Editorial MACRO PERU. 2009• Word 2010. Jaime Pantigoso Silva. Grupo MEGABYTE, 2009• Microsoft Office Word 2010. Chris Grover. Editorial ANAYA• Internet Fácil. Peter Kent. Editorial PRENTICE |
| Direcciones URL |
| <ul style="list-style-type: none">• http://www.programatium.com/xp.htm• http://www.aulaclie.es/word2007/index.htm• http://www.aulaclie.es/internet/index.htm |